

～ハワイ・ライフスタイル・クラブ 企画協力～

# HONOLULU FesTiVaL ウクレレ演奏 ホノルル5日間の旅

**お申込み期限:2017年11月30日(木) お早目にお申込ください!**

**【ホノルルフェスティバルとは】**

1995年、日米友好を目的に始まったホノルルフェスティバルは、日米間の文化交流の域を超えて、環太平洋の国々との交流へと成長してきました。毎年3月に開催される恒例行事として定着し、環太平洋の文化交流促進支援事業として、ハワイ最大の国際的な文化交流イベントとなっております。「パシフィック・ハーモニー」～愛と信頼～をテーマに、多種多様な交流空間を提供させていただきます。



写真は全てイメージ

日次	月日	地名	現地時間	交通機関	行程
1	03/09 (金)	東京(成田)発 -----国際日付変更線通過----- ホノルル着	18:30～22:00  07:00～10:30	DL/KE/HA JL/NH/UA  専用車	空路、ホノルルへ(直行便利用)  入国後、ハワイコンベンションセンターにて滞在中のご説明。 その後、ウクレレ工場見学へ。 ウクレレ工場見学終了後、ホテルへ。 (ホテルチェックインは15:00以降となります)  ＜ホノルル泊＞
2	03/10 (土)	ホノルル	10:00～18:00		「ホノルルフェスティバルにてウクレレ演奏」 ※3/10、3/11のいずれかになります。 演奏後は自由行動となります。  ＜ホノルル泊＞
3	03/11 (日)	ホノルル	10:00～15:00		「ホノルルフェスティバルにてウクレレ演奏」 ※3/10、3/11のいずれかになります。 演奏後は自由行動となります。  ＜ホノルル泊＞
4	03/12 (月)	ホノルル発	07:50～12:00 10:50～15:00	混乗バス  DL/KE/HA JL/NH/UA	‘OLI’OLIエアポートエクスプレスで空港へ 空路、東京(成田)へ(直行便利用)  ＜機中泊＞
5	3/13 (火)	東京(成田)着	15:30～19:40		通関後解散、お疲れ様でした。

◆ご旅行期間

2017年3月9日(金)～3月13日(火)3泊5日

◆ご旅行代金

(大人/子供) **お一人様 191,000 円**

※2名部屋を2名でご利用の場合

※2歳以上同額

シングル利用追加代金:お一人様 78,000円追加 (3泊)

トリプル利用割引代金:お一人様 15,000円引き (3泊)

燃油サーチャージ(目安4,000円)が別途必要となります。  
また、成田空港使用料(2,090円)、旅客保安サービス料(520円)、海外空港諸税(概算6,790円)も別途必要になり、上記、燃油サーチャージとあわせた必要額は合計で13,400円となります。(いずれも9月12日現在の額です。)

発券時の為替により変動致しますが、ご了承くださいませ。

◆利用航空会社: 下記航空会社のいずれかを利用

※エコミークラス利用

DL(デルタ航空)/KE(大韓航空)/HA(ハワイアン航空)/JL(日本航空)/NH(全日空)/UA(ユナイテッド航空)

◆利用ホテル: デラックスクラス(下記ホテルのいずれか利用)

シェラトン・ワイキキ(SWH)、ハイアット・リージェンシー(HRW)

ワイキキ・ビーチ・マリオット(WBM)、ヒルトン・ハワイアン・ビレッジ(HHV)

◆食事条件: 朝食0回 昼食0回 夕食0回

◆添乗員: 添乗員は同行致しません。

◆募集人数: 20名様(満員になり次第締め切らせて頂きます)

◆最少催行人員: 15名様

**【お申込み方法(お申込書は裏面)】**

**STEP1**

郵送又はFAX(裏面フォーム)  
または、お電話にてお申込  
(担当: 渡邊・中井)  
☎03-6737-9303  
(平日9:30～17:30)

**STEP2**

旅行申込金ご請求書  
海外旅行のためのお伺い  
書・その他ご案内書面をお  
送り致します。

**STEP3(ご出発1か月～20日  
前)**

ご旅行代金残金ご請求書をお  
送り致します。期日まで  
のご入金をお願いします。

**STEP4(ご出発10～7日前)**

最終案内書面をお送りいたし  
ます。当日は最終案内書面  
記載の指定の集合時間・場  
所にお集まりください。

# 参加申込書

下記に必要事項ご記入後、JTBコーポレートセールス震が関第六事業部担当者にお渡しいただくか、FAX03-6737-9306にて担当：渡邊宛まで、お送りいただくようお願いいたします。【ホノルル入国に際し帰国時まで有効な**旅券(入国時90日以上が望ましい)**が必要となります】

※個人情報保護の観点から、申込用紙をファックスされる際は番号の押し間違いにご注意いただき、送信後はお手数ですが着信の確認をお願いいたします。

※旅行条件及び旅行手配のために必要な範囲内で旅行会社及び運送・宿泊機関等その他への個人情報の提供について同意の上、以下の旅行をお申込み下さい。

## ★代表者

No.	代表者氏名	ローマ字 (パスポート記載のもの)	性別	年齢	ご住所(書類送付先)	電話番号 (連絡先)	同室 希望者No
1	ふりがな		男・女		〒		

## ★同行者

2	ふりがな		男・女		〒		
3	ふりがな		男・女		〒		

※お申込後、別途「海外旅行のためのお伺い書」をご記入いただけます。

**約要) 件条行旅ご** 込し申お上の認確ごを容内に前事、きだたいり取け受おを(文全)書件条行旅す必、はに際のみ込し申おみください。

### ●募集型企画旅行契約

この旅行は(株)JTBコーポレートセールス(東京都千代田区霞が関3-2-5 観光庁長官登録旅行業第1767号。以下「当社」という)が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」という)を締結することになります。また、旅行条件は、下記によるほか、別途お渡しする旅行条件書(全文)、出発前にお渡しする最終日程表と称する確定書面及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。

### ●旅行のお申し込み及び契約成立時期

- 必要事項をお申し出の上、下記のお申込金を添えてお申し込みください。お申込金は、旅行代金お支払いの際差し引かせていただきます。
- 電話、郵便、ファクシミリその他の通信手段でお申し込みの場合、当社が予約を承諾の旨通知した翌日から起算して3日以内に申込書の提出と申込金の支払をしていただきます。
- 旅行契約は、当社が契約の締結を承諾し、お申込金を受領したときに成立するものとします。
- お申込金(おひとり) 30,000円

### ●旅行代金のお支払い

旅行代金は旅行出発日の前日からさかのぼって21日目にあたる日より前(お申し込みが間際の場合は当社が指定する期日までに)にお支払いください。また、お客様が当社提携カード会社のカード会員である場合、お客様の署名なくして旅行代金、取消料、追加諸費用などをお支払いいただくことがあります。この場合のカード利用日は、お客様からお申し出がない限り、お客様の承諾日といたします。

### ●取消料

旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除されるときは、次の金額を取消料として申し受けます。(お1人様)

日の解除約契	取消料
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって31日目にあたる日まで	料無
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日目にあたる日以降3日目にあたる日まで	旅行代金の20%
日当日までの日始開行旅	旅行代金の50%
加参不運無は又後始開行旅	旅行代金の100%

### ●旅行代金に含まれるもの

\*旅行日程に明示した運送機関の運賃・料金(注釈のないかぎりエコノミークラス) \*旅行日程に明示した観光の料金(バス料金・ガイド料金・入場料金) \*旅行日程に明示した宿泊の料金及び視・サービス料金(2人部屋に2人ずつの宿泊を基準とします。) \*旅行日程に明示した食事の料金及び見舞金・サービス料金 \*航空機による手荷物運搬料金 \*現地での手荷物運搬料金(一部含まれないコースがあります。また、一部の空港・ホテルではお客様自身で運搬していただく場合があります。)

これらの費用は、お客様の都合により一部利用されなくとも原則として払い戻しいたしません。

### ●旅行代金に含まれないもの

前述のほかは旅行代金に含まれません。その一部を例示いたします。  
\*過手荷物料金 \*クリーニング代、電話情報料、ホテルのボーイ・メイド等に対する心付け、その他追加飲食等個人的性質の諸費用及びそれに伴う税・サービス料金 \*渡航手続関係費用 \*オプションツアー料金 \*運送機関が課す付加運賃・料金(例: 燃油サーチャージ・航空保険料等) \*日本国内の空港施設使用料 \*現地空港税 \*日本国内におけるご自宅から発着空港等集合・解散時点までの交通費・宿泊費 \*旅行日程中の空港税等

### ●特別補償

当社は、当社又は当社が手配を代行させた者の故意又は過失の有無にかかわらず、募集型企画旅行約款別紙特別補償規程に基づき、お客様が募集型企画旅行参加中に急激な外来の事故により、その身体、生命又は手荷物上に被った一定の損害について、以下の金額の範囲において、補償金又は見舞金を支払います。死亡補償金: 2500万円、入院見舞金: 4~40万円、通院見舞金: 2~10万円、携行品損害補償金: お客様1名につき15万円(但し、補償対象品1個あたり10万円を限度とします。)

### ●「通信契約」を希望されるお客様の旅行条件

当社提携クレジットカード会社のカード会員(以下「会員」といいます。)より「会員の署名なくして旅行代金や取消料等の支払いを受ける」こと(以下「通信契約」といいます。)を条件にお申込みを受けた場合、通常の旅行条件とは以下の点で異なります。(受託旅行者により当該取扱ができない場合があります。また取扱できるカードの種類も受託旅行者により異なります。)

- 立成約契は当社が電話又は郵便で旅行契約の締結の承諾通知を発信したとき(e-mail等電子承諾通知を利用する場合は、その通知がお客様に到達したとき)とします。ただし知通を等「限期有効ドナー・号審員会」はに時込申上た頂きます。
- カード払戻し又は払戻の等金代行旅はと日利用債務を履行すべき日契約は日利用ドナーの金代行旅。すまいを日額除解除契約は日利用ドナーの料消取たま。すましと「日立成」とします。但し、契約解除依頼ローカの金代行旅が降日利用利得であった、は合場当社は旅行代金から取消料を差し引いた額を除解除依頼日らから日翌起算してを内間日すまし戻し払してと日利用ドナー。
- し解除を契約契信通は社当、合場いなきでがい払戻さのでドナーツジレクの出し申の員会より由の等信与、規定たいをい払戻の金代行旅のよに金現にてま日期する定指途別が社当、した。すまけ受し申上料消取の額同と料消取のり限のこ合場たいはあります。

### ●旅券・査証について

(日本国籍以外の方は、自国の領事館、渡航先国の領事館、入国管理事務所にお問合せください。)

- 旅券(パスポート): この(パンフレット記載)の旅行にはホノルル入国に際し帰国時まで有効なIC旅券(入国時90日以上が望ましい)が必要となります。
- 査証(ビザ): この(パンフレット記載)の旅行に、**観光(B-2)査証またはESTA(電子渡航認証システム)による認証取得が必要**です。  
\*現在お持ちの旅券が今回の旅行に有効かどうかの確認、旅券・査証取得はお客様の責任で行ってください。これらの手続等の代行については、販売店(当社)が渡航手続代行料金をいただいております。

### ●保健衛生について

渡航先の衛生状況については、厚生労働省「検疫感染症情報」ホームページ: <http://www.forth.go.jp/> でご確認ください。

### ●海外危険情報について

渡航先(国又は地域)によっては、外務省「海外危険情報」等、国・地域の渡航に関する情報が出されている場合があります。お申し込みの際に販売店より「海外危険情報に関する書面」をお渡しいたします。また、「外務省海外安全ページ: <http://www.pubanzen.mofa.go.jp/>」でもご確認ください。

### ●海外旅行保険への加入について

海外において、病気、けがをした場合、多額の治療費、移送費等がかかることがあります。また、事故の場合、加害者への損害賠償請求や賠償金の回収が大変困難であるのが実情です。これらの治療費、移送費、また、死亡・後遺障害等を担保するため、お客様自身で充分な額の海外旅行保険に加入することをお勧めします。海外旅行保険については、販売店の係員にお問合せください。

### ●空港滞税について

渡航先の国又は地域によっては、その国の法律などにより渡航者個人に対して空港税等(出入国税、空港施設使用料、税関審査料等)などの支払が義務付けられています。各コースに表示されている旅行代金には、空港税等は含まれておりませんので、別途お支払いが必要で、(当社が日本円で受取る場合は、ご出発の35日前に、水~土曜日は5週間前の月曜日午前中の終値、日~火曜日は6週間前の月曜日午前中の終値(いずれも三菱東京UFJ銀行売渡レート)により換算し、確定いたします。)

### ●事故等のお申し出について

旅行中に、事故などが発生した場合は、直ちに同行の添乗員・ガイド、または、最終日程表でお知らせする連絡先にご通知ください。(もし、通知できない事情がある場合は、その事情がなくなり次第ご通知ください。)

### ●個人情報の取扱いについて

(1) 当社及び販売店は、旅行申込の際に提出された申込書等に記載された個人情報について、お客様との連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申込みいただいた旅行サービスの手配及びそれらのサービスの受領のための手続きに必要な範囲内、当社の旅行契約上の責任、事故時の費用等を担保する保険の手続き上必要な範囲内、並びに旅行先の土産品店等のお客様の買物等の便宜のために必要な範囲内でお申込みいただいたパンフレット及び最終旅程表に記載された運送・宿泊機関等及び保険会社、土産品店に対し、お申込み時にいただいた個人情報及び搭乗される航空便名に係る個人データを、予め電磁的方法等で送付することにより提供いたします。

(2) 当社及び販売店は、旅行中に疾病・事故等があった場合に備え、お客様の旅行中の連絡先の方の個人情報を伺いしています。この個人情報は、お客様に疾病等があった場合に連絡先の方へ連絡の必要がある当社が認めた場合に使用させていただきます。お客様は、連絡先の方の個人情報を当社及び販売店に提供することについて連絡先の方の同意を得るものとします。

(3) その他、個人情報の取扱いについては、ご旅行条件書(全文)の「個人情報の取扱い」をご参照ください。なお、当社の旅行条件に関するお問い合わせ窓口は次の部署となります。  
CSR推進室 千100-6051 東京都千代田区霞が関3-2-5 霞ヶ関ビルディング12階  
TEL: 03-5539-2803, e-mail: [bwt\\_privacy@bwt.jtb.jp](mailto:bwt_privacy@bwt.jtb.jp) (受付時間 平日9:30~17:30)  
個人情報保護管理責任者: CSR推進室長

### ●旅行条件・旅行代金の基準

は件条行旅の2017年09月12日金代行旅、又、すまいとと準基を日2017年09月12日と準基を別規・貫運有効の在現日またして出算す。

## 旅行企画・実施

株式会社 JTBコーポレートセールス  
観光庁長官登録旅行業第1767号  
東京都千代田区霞が関3-2-5  
一般社団法人日本旅行業協会正会員  
旅行業公正取引協議会会員



旅行業公正取引  
協議会会員

## お申し込み・お問い合わせ先

株式会社 JTBコーポレートセールス 震が関第六事業部  
〒100-6501 東京都千代田区霞が関3-2-5 震が関ビルディング23階  
TEL: 03-6737-9303 FAX: 03-6737-9306  
営業時間: 月~金 09:30~17:30 (土日祝日休業)  
総合旅行業務取扱管理者: 北林 剛  
担当: ホノルルフェスティバルツアーデスク/渡邊 健介

総合旅行業務取扱管理者とはお客様の旅を取り扱う営業所での取引の責任者です。この旅行の契約に關し、担当者からの説明にご不明な点がありましたら、ご遠慮なく記載の旅行業務取扱管理者までご質問ください。